

Zarządzenie Nr 3/2025r.

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach

z dnia 03.02.2025r.

**w sprawie wprowadzenie „Standardów ochrony małoletnich”
w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.**

Na podstawie Art. 22 b. Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Załącznik do Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 21 marca 2024r. (Dz.U. z 2024 poz. 560)

zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadzam „ Standardy ochrony małoletnich” w brzmieniu określonym w załączniku do mniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podania jego treści do wiadomości poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach**
- 2) Ogłoszenie na stronie internetowej: www.moszczanydps.domypomocy.pl**

**p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Moszczanach
Halina Czemerda**

Załącznik 1
do Zarządzenia Nr 3/2025
z dnia 03.02.2025

Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach

Spis treści:

I zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

II zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, ustalanie planu wsparcia;

III procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

IV zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

V zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

VI zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

VII osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

VIII sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

IX wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

X zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

XI Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

XII zasady ustalaniu planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

I zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

A. Zasady relacji między pracownikiem zatrudnionym w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach a małoletnim, przebywającym w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach:

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się przede wszystkim ich dobrem, działają w najlepszym interesie małoletnich, z poszanowaniem ich godności, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,

2. Małoletni są traktowani z szacunkiem,

3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,

4. Pracownicy zobowiązani są do równego traktowania podopiecznych, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, rasowego czy też niepełnosprawności i specjalnych potrzeb.

5. Dziecko ma prawo do wsparcia ze strony pracownika DPS w rozwiązywaniu trudności wynikających z niepełnosprawności, wieku, wyzwań związanych z dorastaniem, czy też problemów społecznych i bytowych,

6. Pracownicy rozumieją potrzeby emocjonalne zwłaszcza młodszych dzieci powierzonych ich opiece i starają się adekwatnie na nie odpowiedzieć. Bezpośredni kontakt fizyczny z nimi oparty jest na poszanowaniu intymności i godności dziecka. Aby zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa, pracownik może np. przytulić dziecko, wziąć na kolana, pogłodzić po głowie.

7. Opiekun prawny małoletniego przy przyjęciu do DPS każdorazowo wyraża zgodę na pomocy przy podstawowych czynnościach życiowych. (załącznik nr 1).

B. Zasady komunikacji z małoletnimi:

1) Pracownik jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,

2) Pracownik w komunikacji z małoletnimi powinien zachować cierpliwość i szacunek,

3) Pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, używać słów wulgarnych,

4) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych mieszkańców DPS,

6) Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób, który nie budzi wątpliwości co do jej charakteru. Warto zadbać o obecność świadka przy takiej rozmowie i nie zamykać się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.

C. Zachowania niedozwolone:

- 1) Stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletnich,
- 2) Nawiązywanie relacji pozazawodowych z podopiecznym, np. koleżeńskich, o podtekście seksualnym lub romantycznym.
- 3) W sytuacjach wymagających wykonania przez personel DPS czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety,
- 4) Proponowanie podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, dopalaczy),
- 5) Ujawnianie informacji o podopiecznych osobom do tego nieuprawnionym,
- 6) Kontakt z wychowankiem poza godzinami pracy, chyba że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów,
- 7) Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego utrwalonego za pośrednictwem środków technicznych umożliwiających nagrywanie dźwięku lub obrazu poprzez wywieszenie na tablicach w placówce DPS, stronie internetowej DPS jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego.

II zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, ustalanie planu wsparcia;

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i może przyjąć zgłoszenie podopiecznego.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek:
 - a) natychmiastowo zapewnić bezpieczeństwo i odseparować od podejrzanej osoby, a także udzielić doraźnego wsparcia,
 - b) niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi placówki.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem.
4. Na podstawie rozmowy i informacji pozyskanych od ewentualnych świadków zajścia dyrektor

podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu wobec pracownika.

5. Jeżeli pozyskane w trakcie wyjaśnień informacje potwierdzą zachowania, które noszą znamiona przestępstwa, dyrektor natychmiast powiadamia na piśmie o tym policję lub prokuraturę.

6. O zajściu i wyciągniętych konsekwencjach informuje się rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

7. Wszyscy pracownicy, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

III procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. W przypadku informacji podjętej przez Dyrektora Domu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Dyrektor ma obowiązek:

- 1) podjąć czynności udzielenia niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
- 2) poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
- 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.

2. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:

- 1) do prokuratury lub policji;
- 2) do właściwego sądu rodzinnego;
- 3) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.

6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.

7. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

IV zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach będą podlegać przeglądowi i aktualizacji co najmniej raz na dwa lata w terminie każdorazowo ustalonym przez dyrektora,
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich polega na ocenie, która dotyczy dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich dokonuje dyrektor placówki,
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 2, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań, dokonywana jest ich aktualizacja,
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich dokonuje dyrektor,
6. Zaktualizowane standardy ochrony małoletnich są przekazywane do wiadomości pracowników,

V zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach zapewnia bezpieczeństwo małoletnich poprzez kontrolę kandydatów na pracowników. W tym celu:

1. W trakcie procesu rekrutacji poznaje się kwalifikacje kandydata, ale też jego stosunek do wartości placówki, takich jak szacunek do godności małoletnich i ochrona ich praw,
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym na podstawie udostępnienia danych przez osobę (załącznik nr 2),
3. Placówka sprawdza kandydatów w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
4. Placówka wymaga od kandydatów zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
5. Kandydat składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w DPS w Moszczanach oraz zobowiązanie do ich przestrzegania (załącznik nr 3),
6. Kandydat posiadający obywatelstwo inne niż polskie przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi,
7. Kandydat składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i

państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (załącznik nr 4),

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (załącznik nr 5),

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Zebrane informacje oraz oświadczenia na temat kandydata utrwalane są w formie wydruku i załącza się je do akt osobowych pracownika.

VI zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Domu Pomocy Społecznej, dzieci oraz ich rodziców/opiekunów.
2. W dniu przyjęcia małoletniego do Domu Pomocy Społecznej, opiekun prawny składa oświadczenie, że został zapoznany ze standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 6),
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej.

VII osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Kierownik Działu MROT jest osobą odpowiedzialną za przyjęcie zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

VIII sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany przez Kierownika działu MROT w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 7). Pełny rejestr, podobnie jak inne dokumenty dotyczące standardów, jest przechowywany w gabinecie Kierownika działu MROT.

IX wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Mieszkańcy mają obowiązek przestrzegania zasad i norm określonych w Statucie,
2. Mieszkańcy szanują siebie nawzajem,
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich nie może naruszać poczucia godności osobistej innych podopiecznych,
4. Podopieczni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości,
5. Kontakty między nieletnimi cechuje zachowanie kultury osobistej,
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, są wobec siebie koleżeńscy.

Zachowania niedozwolone między małoletnimi:

1. Stosowanie agresji i przemocy,
2. Ponadto podopieczni mają zakaz prezentowania zachowań zagrażających zdrowiu i życiu, co dotyczy m.in.:
 - 1) Stwarzania niebezpiecznych sytuacji w szkole,
 - 2) Samowolnego opuszczanie terenu DPS, ucieczek, a także namawiania innych do podejmowania takich zachowań,
 - 3) Celowego nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w DPS,
 - 4) Niewłaściwego zachowania podczas wycieczek organizowanych przez DPS, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie w miejscach niewyznaczonych, itp.,
 - 5) Posiadania i zażywania substancji psychoaktywnych oraz namawiania do tego innych osób,
 - 6) Wyślugiwania się kolegami w zamian za uzyskanie korzyści,

- 7) Szykanowania/dyskryminowania z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, poczucia pochodzenia, niepełnosprawności, wyglądu, statusu ekonomicznego i społecznego,
- 8) Znęcania się - współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc,
- 9) Obojętności wobec krzywdzenia innych, braku reakcji na niewłaściwe zachowania.

X zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

1. Na terenie DPS dostęp nieletnich podopiecznych do Internetu możliwy jest pod nadzorem terapeuty bądź innego pracownika domu.
2. Każdy pracownik zwraca uwagę na treści, z jakich korzystają podopieczni. Podejmuje interwencje w sytuacjach wystąpienia nieprawidłowości.
3. Podopieczny obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami opiekuna.

XI Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Każdy pracownik zwraca uwagę na treści, z jakich korzystają podopieczni. Podejmuje interwencje w sytuacjach wystąpienia nieprawidłowości,
2. Dom zapewnia w miarę możliwości dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

XII zasady ustalaniu planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia powoływany jest przez dyrektora zespół interwencyjny, który, przygotowuje plan wsparcia małoletniego.

Plan wsparcia powinien zawierać:

- a) diagnozę problemu,
- b) zaplanowane interwencje: podejmowane działania, włączanie innych instytucji, rodziców/opiekunów, itp.
- c) działania długofalowe mające znaczenie dla poczucia bezpieczeństwa małoletniego, np. objęcie dziecka wszechstronną pomocą na terenie placówki.

.....
miejsowość i data

Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
.....

ZGODA

Ja jako opiekun prawny małoletniego/ej

Pana/iprzebywającego/ej w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach ze względu na niepełnosprawność wyrażam zgodę na udzielanie pomocy przez pracowników DPS w podstawowych czynnościach życiowych do których należą m.in. wszystkie czynności wymagające całkowitej lub częściowej pomocy w zakresie pielęgnacji tj. pampersowanie, pielęgnacja stóp, obcinanie paznokci, mycie głowy, kąpiele, strzyżenie pomoc w toalecie porannej, wieczornej oraz pomoc w podstawowych czynnościach higienicznych.

Podpis opiekuna prawnego
.....

Na podstawie: art. 12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) proszę o podanie wymaganych do sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, następujących danych osobowych:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Nazwisko rodowe
3. Imię ojca
4. Imię matki
5. PESEL
6. Data urodzenia.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani jest Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach, Moszczany 1, 37-543 Laszki reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iodhalina@moszczany.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawdzenia Pana/Pani w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, wypełniając obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art.6 ust.1 lit c).
4. Pana/Pani dane mogą być ujawnione organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.
6. Podanie danych jest niezbędne do sprawdzenia w powyższym rejestrze.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W
MOSZCZANACH**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w Moszczanach i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam * obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska, takiego/ takich jak:

.....
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania **

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/ łąm w takim państwie/takich państwach jak:

.....

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.
** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres)

Oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)*:

.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/ am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

*wskazać państwo/państwa

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczenie rodzica/ opiekuna Małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi
Standardami Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach**

.....
miejsowość, data

Ja, niżej podpisany opiekun prawny
..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
„Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

L. P.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji prokuratury). Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności