

DPS.AG.26.11.2023

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach 37-543 Laszki gm.Radymno pow.Jarosławski tel.016/628 33 72 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 późn.zm.) to jest 130 000 złotych

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz materiałów opatrunkowych, rękawic ochronnych na koszt Wykonawcy do Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.
2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pieluchomajtek do Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach, transportem Wykonawcy i na jego koszt w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Dostawy winny być realizowane przystosowanym do tego celu transportem i w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z wystawionymi zleceniami. Przewidywane ilości dostaw w okresie trwania umowy wyszczególnione zostały w Formularzu cenowym (załącznik Nr 2). Rzeczywiste wielkości dostaw mogą ulec zmianom z powodu zmieniającej się ilości zapotrzebowania mieszkańców.
3. Produkt musi być pakowany w takie opakowania jednostkowe (np.: 10szt., 20szt., 30szt.), które przy korzystaniu z refundowanego limitu NFZ – 120szt./ osobę/ miesiąc, zapewnią dostawy w pełnych opakowaniach.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną email.
5. Wykonawca dostarcza i odbiera od Zamawiającego indywidualne dokumenty mieszkańca (zlecenie na zaopatrzenie w środki pomocnicze) przez przedstawiciela Wykonawcy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedłożeniu odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

#### IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust.1, w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

#### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowiący **załącznik Nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
  - d) Oświadczenie o braku okoliczności określonych w art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 (Dz.U. z 2022 poz. 835) – wzór stanowiący **Załącznik Nr 8**

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej, lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej.
2. Adres Zamawiającego do komunikacji:
  - forma pisemna : Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach, 37-543 Laszki, woj. podkarpackie,
  - elektroniczna skrzynka podawcza: ePUAP DPS\_Moszczany/SkrytkaESP

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.06.2024 r.**

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji, formularze

należy wypełnić wpisując odpowiednie dane w wolne miejsca. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - opis poszczególnych części jest wyszczególniony w załączniku Nr 2 Formularz cenowy. Zamawiający indywidualnie będzie rozpatrywał oferty na poszczególne części zamówienia / 1, 2 /. Możliwym jest więc wybór ofert w poszczególnych częściach składanych przez różnych oferentów. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej części, lub wszystkich części zamówienia.

## **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach **do godz. 10<sup>00</sup> do 15.12.2023 r.** Oferty należy złożyć w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w tym terminie na adres DPS Moszczany.
2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2023 roku o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego DPS w Moszczanach.
5. Otwarcie jest jawne.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć na **FORMULARZU CENOWYM** (załącznik nr 2) przez wpisanie wartości (brutto) dopłaty: Pacjenta i DPS oraz sumę dopłaty pacjenta i DPS dla każdej pozycji. Po wyliczeniu wartości wszystkich pozycji należy zsumować wartości wyliczone w kolumnach: Dopłata DPS, Dopłata Pacjenta.
2. Cenę, za którą Wykonawca wykona przedmiot zamówienia należy wpisać w (załącznik nr 1), należy wpisać wartość (brutto) ogółem Dopłaty DPS, wartość (brutto) ogółem dopłata pacjenta, wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia - wyliczoną w formularzu cenowym (załącznik nr 2).

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą: **cena – waga 100%**

## **XII. WYBÓR OFERT I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, oceniając otrzymane oferty może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, nie złoży wyjaśnień.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana w formie pisemnej, wyłonionemu Wykonawcy zostanie wskazane miejsce termin podpisania umowy
5. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania i przestrzegania postanowień umowy związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać .


Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, w szczególności , gdy zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie postanowień zawartej umowy dotyczących organizacji stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby , numerów NIP, REGON, zmiany podatku VAT wynikającego z obowiązującego prawa.

#### **Załączniki do SWZ :**

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
- 3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
- 5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
- 6. Załącznik nr 6 klauzula informacyjna**
- 7. Załącznik Nr 7 Wzór umowy powierzenia**
- 8. Załącznik Nr 8 Oświadczenie Wykonawcy**

Moszczań 30.11.2023

**DYREKTOR DPS**  
  
**mgr Mariusz Wygnaniec**