

Regulamin przetargu publicznego dotyczącego sprzedaży samochodu służbowego będącego własnością Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach 37-543 Laszki, Powiat Jarosławski
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego marki Ford Transit.
3. Szczegółowy opis samochodu osobowego:
 - a) dane identyfikacyjne pojazdu:
 - 1) marka – Ford Transit
 - 2) numer rejestracyjny – RJA J 437
 - 3) numer VIN – WFOEXXGBVETB42532
 - 4) rok produkcji - 1996
 - 5) przebieg – 274709 km
 - 6) przegląd techniczny ważny do 17.05.2023 roku
 - b) Stan techniczny samochodu: dostateczny
 - pojazd uszkodzony (słabe tylne hamulce), ze śladami zużycia,
 - silnik pracuje równomiernie w całym zakresie obrotów,
 - nadwozie: widoczne ogniska korozji,
 - ogumienie w stanie dobrym,
 - dodatkowe informacje: polisa ubezpieczenia **OC opłacona do 14.10.2023 rok**

§ 2

1. Przetarg ma charakter publicznego przetargu.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <https://moszczanydps.domypomocy.pl> zakładka ogłoszenia.

§ 4

1. Cena wywoławcza samochodu osobowego marki Ford Transit wynosi **5 000,00 zł**. Słownie: pięć tysięcy złotych 00/100
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Wymogi formalne oferty

§ 5

1. Ofertę przetargową należy sporządzić na druku Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty stanowiące załącznik do oferty powinny być opatrzone podpisem Oferenta.
3. W sytuacji, w której oferent występuje przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

5. Dokumenty , oświadczenia wchodzące w skład oferty:

- a) - Formularz ofertowy załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- b) - Oświadczenie załącznik Nr 2 do Regulaminu,
- c) - Dowód wpłaty wniesionego wadium.

Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej tj. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia **07.06.2023** r., na rachunek bankowy Santander Bank Polska S.A. Oddział Jarosław **40 1090 2590 0000 0001 4696 5335** z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup samochodu marki Ford Transit o nr rejestracyjnym RJA J 437
3. Prawidłowe wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora do wyżej wymienionego terminu tj. do 07.06.2023 r
4. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w siedzibie DPS.
5. Oferent powinien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora.
6. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
7. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd zalicza się na poczet ceny.
9. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej.
10. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli oferent którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

Termin i miejsce składania ofert

§ 7

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach **do godz. 10⁰⁰ do 12.06.2023 r.** w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej imieniem,

nazwiskiem oraz adresem oferenta z dopiskiem „*Oferta kupna samochodu osobowego marki Ford Transit – nie otwierać przed dniem 09.06.2023 r. przed godz. 10:30*”

W formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w w/w terminie na adres DPS Moszczany (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz od 7.00 do 15.00)

2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej. Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2023 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego DPS w Moszczanach.
5. Otwarcie jest jawne.
6. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagani wynikające z niniejszego regulaminu.
7. Wszystkie złożone oferty przechowuje Przewodniczący komisji w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.

§ 8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja przetargowa

§ 9

1. Komisja przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - a) sprawdza ważność ofert;
 - b) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną;
 - c) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2023 roku** o godzinie 10:30 w budynku Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach w tym oceniając sposób wypełniania wymogów formalnych.
3. Otwarcie przetargu stanowi jawną część przetargu.
4. Oferent składając ofertę jest z nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
7. W części niejawniej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i treścią niniejszego regulaminu.
- b) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 5
- c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

- 2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
- 3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 12

- 1. Przetarg wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
- 2. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami.
- 3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- 4. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 13

- 1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
- 2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia Noty księgowej.
- 3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.
- 4. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym danego samochodu w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
- 5. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Oferenta.
- 6. Nabywca, który w terminie określonym w art. 13 ust. 2 nie uiści ceny nabycia, traci złożone wadium.

Unieważnienie przetargu

§ 14

- 1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
- 2. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół z przetargu

§ 15

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
- 2) wysokość ceny wywoławczej;
- 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

2. Protokół, o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Domu.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika Domu w siedzibie Organizatora tj. Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 do 14:30 do dnia 07.06.2023r.

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela Pan Henryk Makarski numer tel. 16 628 33 72

Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie pisemnej.

§ 17

1. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdził
Dyrektor DPS
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Moszczanach
mgr Mariusz Wygnaniec