

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej progów unijnych**

na

„Sukcesywną dostawę wędlin , mięsa do DPS w Moszczanach”

Nr sprawy DPS.AG.26.17.2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław
NIP: 792-203-36-61

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach

37-543 Laszki

tel. (016) 628 33 72

tel./fax (016) 628 33 72

elektroniczna skrzynka podawcza: ePUAP **DPS_Moszczany/SkrytkaESP**

<https://www.moszczanydps.domypomocy>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ , NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TĘSĆI SWZ ORAZ IINE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O ODZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej :

www.moszczanydps.domypomocy

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2022 r. poz.1710 z późn.zm.) o wartości poniżej progów unijnych.

IV. INFORMACJA , CZY ZAMAWIAJACY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach produktów spożywczych i napoi wg Kodu CPV – 15.00.00.00-8 w asortymencie wyszczególnionym w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb a gwarantowana ilość to 70% artykułów wymienionych w załączniku Nr 2 Formularzu cenowym. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Okolicznością skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego będzie zmniejszenie ilości osób przebywających w Domu Pomocy Społecznej.

3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia :

- każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
- każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
- każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodny z polską normą,
- na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą.

4. Każde opakowanie poszczególnego produktu musi zawierać następujące dane:

- nazwa środka spożywczego,
- dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
- datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
- dane identyfikacyjne producenta środka spożywczego,
- dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
- zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
- warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania,
- oznaczenie partii produkcji,
- klasę jakości handlowej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 6 m-cy od daty podpisania umowy czyli od **dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 roku.**
2. Sukcesywne zamawianie towaru określającego ilość asortymentu odbywać się będzie telefonicznie lub faxem z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy, co najmniej dwa razy w tygodniu, pieczywo codziennie oprócz niedziel i świąt.
3. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru od 7³⁰ do godz 11⁰⁰ w dni robocze.
4. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza realizacji dostawy zamawianego towaru przez firmy kurierskie, z powodu braku możliwości sprawdzenia dostarczonego towaru oraz spisania protokołu w przypadku niezgodności w dostawie , ponieważ kurier nie jest pracownikiem Wykonawcy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w Załączniku Nr 3 do SWZ. Załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ , PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA , WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w mini Portalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).

IX . WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami - Halina Czemerda

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w formie elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia **18 stycznia 2023 r**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
 4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki EPUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 6. Ofertę do udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r poz. 1913) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.
 9. Do **oferty** należy dołączyć:
 - Formularz ofertowy załącznik **Nr 1 do SWZ**,
 - Formularz cenowy załącznik **Nr 2 do SWZ**,
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik **Nr 4 do SWZ**
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu załącznik **Nr 5 do SWZ**,
 - Oświadczenie dodatkowego załącznik **Nr 6 do SWZ**,
 - Oświadczenie załącznik **Nr 7 do SWZ**,
 - Odpis lub informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - **Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

W formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika „ dostępną na miniPortalu.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni , bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT , TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, zgodnie z instrukcją określoną w dziale VIII SWZ, **do dnia 20 grudnia 2022 do godz. 10:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 20 grudnia 2022 o godz. 10:30**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto za 1kg lub sztukę,
 - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów ,
 - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym ,
 - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - e) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
 - f) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Moszczanach.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - a) cena oferty – waga kryterium 60%
 - b) termin płatności – waga kryterium 40%
3. Opis metody wyliczenia punktów.
Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób , ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 60 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru :

$$cena = \frac{cena\ najniższa\ brutto}{cena\ badanej\ oferty\ brutto} \times waga \times 100$$

Punktacja za termin płatności ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie z najdłuższym terminem płatności zostanie przyznana maksymalna ilość 40 punktów

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$Termin\ płatności = \frac{Termin\ płatności\ badanej\ oferty\ w\ dniach}{Termin\ płatności\ najdłuższy\ w\ dniach} \times waga \times 100$$

Termin płatności dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019 r. poz.118 z późn.zm.).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert przez nich lub składanych dokumentów, oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub sposobu zakwestionowania sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMWOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa w pkt 1 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wybrany Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia umowy,
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia , do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby odwoławczej , o którym mowa w art.519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa dział IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4

XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedłożeniu odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

XX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

c) Oświadczenie dodatkowe – wzór stanowiący **załącznik Nr 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ :

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia wadium.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 :

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych..

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XXVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ :

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ :

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
- 3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
- 5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
- 6. Załącznik Nr 6 Oświadczenie dodatkowe**
- 7. Załącznik Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy**
- 8. Załącznik Nr 8 Klauzula Informacyjna**
- 9. Załącznik Nr 9 Link do postępowania**

Moszczy, dnia 12.12.2022 r

Zatwierdzam