

**DPS.AG.26.7.2022**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach 37-543 Laszki gm.Radymno pow.Jarosławski tel.016/628 33 72 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 późn.zm.) to jest 130 000 złotych

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych służących do zabezpieczenia przed SARS-Covid 2 do Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach. Zamawiający informuje, że przy dostawie środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał środki w miarę potrzeb a gwarantowana ilość to 70% środków wymienionych w załączniku Nr 2 Formularzu cenowym. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Okolicznością skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego będzie zmniejszenie ilości osób przybywających w Domu Pomocy Społecznej.

2. Sposób realizacji zamówienia : sukcesywne zamawianie towaru określającego ilość asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedłożeniu odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust.1, w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowiący **załącznik Nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
1. Oświadczenie o braku okoliczności określonych w art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 ( Dz.U. z 2022 poz. 835) – wzór stanowiący **Załącznik Nr 7**

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.09.2022 r.**

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji, formularze należy wypełnić wpisując odpowiednie dane w wolne miejsca. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - opis poszczególnych części jest wyszczególniony w załączniku Nr 2 Formularz cenowy. Zamawiający indywidualnie będzie rozpatrywał oferty na poszczególne części zamówienia / 1, 2 /. Możliwym jest więc wybór ofert w poszczególnych częściach składanych przez różnych oferentów.

Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej części, lub wszystkich części zamówienia.

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach **do godz. 10<sup>00</sup> do 22.07.2022 r.** Oferty należy złożyć w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w tym terminie na adres DPS Moszczany.
2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2022 roku o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego DPS w Moszczanach.
5. Otwarcie jest jawne.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
  - a) cenę jednostkową netto za 1kg lub sztukę,
  - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów ,
  - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym ,
  - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
  - e) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
  - f) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.  
Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**cena – waga 100%**

## **XI. WYBÓR OFERT I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, oceniając otrzymane oferty może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, nie złoży wyjaśnień.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana w formie pisemnej, wyłonionemu Wykonawcy zostanie wskazane miejsce termin podpisania umowy

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać .

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.

Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, w szczególności , gdy zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie postanowień zawartej umowy dotyczących organizacji stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby , numerów NIP, REGON, zmiany podatku VAT wynikającego z obowiązującego prawa.

### **Załączniki do SWZ :**

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
- 3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
- 5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
- 6. Załącznik Nr 6 Klauzula informacyjna**
- 7. załącznik Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy**

**Zatwierdził :**