

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych wskazanej w Art. 2 ust.1  
pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r  
(Dz.U z 2021 r poz. 1129 z późn.zm.)**

na

**„Sukcesywną dostawę mięsa i wędlin do DPS w Moszczanach”**

**Nr sprawy DPS.AG.26.4.2022**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Powiat Jarosławski  
ul. Jana Pawła II 17  
37-500 Jarosław  
NIP: 792-203-36-61

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

**Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach**

37-543 Laszki  
tel. (016) 628 33 72  
tel./fax (016) 628 33 72

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych wskazanej w Art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz.U z 2021 r poz. 1129 z późn.zm.) w związku z zastosowaniem art. 30 ust 4 pzp w/w ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach wędlin oraz mięsa w asortymencie wyszczególnionym w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb a gwarantowana ilość to 70% artykułów wymienionych w załączniku Nr 2 Formularzu cenowym. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Okolicznością skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego będzie zmniejszenie ilości osób przybywających w Domu Pomocy Społecznej.
3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia :
  - każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
  - każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
  - każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodny z polską normą,
  - na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą.
4. Każde opakowanie poszczególnego produktu musi zawierać następujące dane:
  - nazwa środka spożywczego,
  - dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
  - datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
  - dane identyfikacyjne producenta środka spożywczego,
  - dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
  - zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,

- warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania,
- oznaczenie partii produkcji,
- klasę jakości handlowej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 3 m-ce od daty podpisania umowy czyli od **dnia zawarcia umowy do 30 września 2022 roku.**
2. Sukcesywne zamawianie towaru określającego ilość asortymentu odbywać się będzie telefonicznie lub faxem z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy, co najmniej dwa razy w tygodniu.
3. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru od 7<sup>30</sup> do godz 11<sup>00</sup> w dni robocze.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedłożeniu odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust.1, w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności opatrzone podpisem osobistym.

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik Nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

c) Oświadczenie dodatkowe – wzór stanowiący **załącznik Nr 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

d) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – wzór stanowiący **Załącznik Nr 8** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

e) **Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej, przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej.

2. Adres Zamawiającego do komunikacji:

- forma pisemna : **Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach, 37-543 Laszki,**

**woj. podkarpackie,**

- elektroniczna skrzynka podawcza: ePUAP **DPS\_Moszczany/SkrytkaESP**

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 30 lipca 2022 roku
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
  4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
  5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
  6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę podpisującą ofertę zapisanych stron oferty oraz załączników.
  7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
  9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
  10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
  11. Do oferty należy dołączyć ;
    - Formularz oferty załącznik **Nr 1 do SWZ**
    - Formularz cenowy załącznik **Nr 2 do SWZ**
    - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału załącznik **Nr 4 do SWZ**
    - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu załącznik **Nr 5 do SWZ** ,
    - Oświadczenie dodatkowego załącznik **Nr 6 do SWZ**,
    - Oświadczenie załącznik **Nr 8 do SWZ**
- Odpis lub informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

- **Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

12. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Dostawa wędlin oraz mięsa do Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach nie otwierać przed 01.07.2022 r godz 10:30**” oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

## **XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach **do godz. 10<sup>00</sup> do 01.07.2022 r.** Oferty należy złożyć w **formie pisemnej** osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w tym terminie na adres DPS Moszczany.
2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2022 roku o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego DPS w Moszczanach.
5. Otwarcie jest jawne.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
  - a) cenę jednostkową netto za 1kg lub sztukę,
  - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów ,
  - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym , ( obowiązujący na dzień składania ofert)
  - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
  - e) zsumowana wartość oferty netto zamówienia,
  - f) zsumowana wartość oferty brutto zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT :**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Moszczanach.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

- a) cena oferty – waga kryterium 100%
3. Opis metody wyliczenia punktów.  
Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 100 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub sposobu zakwestionowania sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wybrany Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
WYKONANIA UMOWY :**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załączniki do SIWZ :**

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
- 3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
- 5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
- 6. Załącznik Nr 6 Oświadczenie dodatkowe**
- 7. Załącznik Nr 7 Klauzula Informacyjna**
- 8. Załącznik Nr 8 Oświadczenie Wykonawcy**

Moszczany, dnia 23.06.2022 r

**Zatwierdzam**