

KLAUZULA INFORMACYJNA przy pozyskiwaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Moszczanach, tel: 16 628 33 72 ,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Moszczanach możliwy jest pod adresem mail: iodhalina@moszczany.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w kilku różnych celach:

a) Jeżeli jest Pan/Pani naszym Klientem lub osobą zainteresowaną skorzystaniem ze świadczonych przez nas usług Pana/i dane przetwarzamy w związku z zawartą z umową lub w ramach przygotowań do zawarcia takiej umowy. Odbywa się to zawsze za Pana/i wiedzą i wolą.

b) Jeżeli jest Pan/Pani naszym Mieszkańcem, Pana/i dane będą przetwarzane w celach realizacji statutowych zadań jednostki, w szczególności zabezpieczenia Pani/a potrzeb bytowych i realizacji na Pani/a rzecz usług opiekuńczych i wspomagających oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej,

c) Jeżeli jest Pan/i opiekunem prawnym naszego mieszkańca, Pana/i dane mogą być przez nas przetwarzane w oparciu o zgodę jakiejś nam udzielonej oraz zezwalający nam na to przepis prawa. Przepis ten jednoznacznie określa rodzaj i zakres danych jakie możemy gromadzić i przetwarzać.

d) Jeżeli jest Pan/i zainteresowany podjęciem pracy u nas, Pana/i dane przetwarzane są w postaci nadesłanej przez Pana/Panią aplikacji lub CV. Odbywa się to za Pana/i wiedzą i pisemną zgodą, którą możesz w każdej chwili cofnąć. W takim przypadku pana/i kandydatura nie zostanie przez nas rozpatrzona oraz niezwłocznie usuniemy wszystkie podane przez Pana/Panią dane. Natomiast z chwilą zatrudnienia się u nas, dalsze zasady przetwarzania danych oraz obowiązkowy zakres ich przekazania i dalszego przez na przetwarzania określają przepisy prawa pracy.

4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w jednolitym wykazie akt.
6. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

7. Administrator nie planuje przetwarzać danych w innym celu, niż wskazanym w pkt 3
8. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mieszczańcu


mgr Marcin Wygraniec

.....
(podpis administratora)