

**Powiat Jarosławski**  
**NIP 792-203-36-61**  
**Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach**  
**Moszczany 1**  
**37-543 Laszki**  
tel.(016) 628-33-72 fax (016) 628-33-72

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 )

**„Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku  
administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach”**

**Nr sprawy DPS/ZP/06/16**

Moszczany, dnia 22.06.2016 r

**Zatwierdzam**

**Dyrektor**

**mgr Mariusz Wygnaniec**

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Nabywca:** Powiat Jarosławski ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław  
NIP 792-203-36-61

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach, Moszczany 1  
37-543 Laszki, woj. Podkarpackie  
tel. (016) 628 33 72  
tel./fax (016) 628 33 72

### a) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego Art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2164) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych( Dz.U. 2015 r poz.2254)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. ( Dz.U. z 2015 r poz. 2263).
- 5) Kodeks cywilny
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)
- 7) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 r poz. 2135)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach.

1. Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji robót:

1.1. Przygotowanie i zagospodarowanie placu budowy:

- a) protokolarne przejęcie od inwestora placu budowy oraz dokumentacji,
- b) ogrodzenie terenu wraz z oznakowaniem tablicami ostrzegawczymi i informacyjnymi w tym zamontowanie tablicy informacyjnej,
- c) rozmieszczenie sprzętu budowlanego (ładowarki, samochody do wywózki gruzu).

1.2 Roboty rozbiórkowe:

- a) rozbiórka nawierzchni płyty odbojowej, schodów zewnętrznych i nawierzchni betonowej,
- b) wywiezienie gruzów z rozbiórki.

1.3. Roboty fundamentowe

- a) wykonanie wykopów wąskich o głębokości do 1,0 m,
- b) wywiezienie nadmiaru ziemi.

1.4. Roboty konstrukcyjne

- a) wykonanie deskowań i wylanie fundamentów betonowych,
- b) izolacja przeciwwilgociowa fundamentów,
- c) wykonanie warstw konstrukcyjnych nawierzchni,
- d) ułożenie nawierzchni z kostki brukowej pochylni, spocznika i stopni schodów
- e) montaż balustrad,
- f) wykonanie wyprawy policzków i krawężników,
- g) wykonanie obramowań z obrzeży betonowych.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania i odbioru robót określają:**

- a) Projekt Budowlany ,
- b) Szczegółowa Specyfikacja techniczna,
- c) Przedmiar robót

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**1. Realizacja zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy do 30.07.2016 rok.**

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**V. a O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:**

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( jeżeli wykonawcy wspólnie

ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymieniony dokument składa każdy z nich). Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia ( w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie). Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) wykaz robót budowlanych - wzór stanowiący załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj. wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną dotyczącą robót budowlanych związanych z budową pochylni dla osób niepełnosprawnych przed upływem terminu składania ofert.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ( w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie). Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowiący załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. dysponują osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w **specjalizacji konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** z co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym ( liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych)

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór stanowiący załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkami. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **V. b O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy wykonawca

złoży następujące dokumenty ( jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z nich)

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowiący załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
- e) oświadczenie w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wzór stanowiący Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: :**

- Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowiący **załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  3. Oświadczenie w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wzór stanowiący **Załącznik nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowiący **załącznik nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór stanowiący **załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. Wykaz robót budowlanych-wzór stanowiący **załącznik nr 9** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
10. Pełnomocnictwo – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
11. Sporządzony kosztorys na podstawie przedmiaru robót.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, (e-mail, faks ). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: **Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach, 37-543 Laszki, woj. podkarpackie, e-mail [dps.moszczany@poczta.onet.pl](mailto:dps.moszczany@poczta.onet.pl)**
5. Nr faksu Zamawiającego: (16) 628 33 72
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Halina Czemerda, tel. (16) 628 33 72
7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach pracy DPS tj. od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do parafowania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.



11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
  - a) Na podstawie Art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
  - a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
16. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

19. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem **„Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach nie otwierać przed 07.07.2016 r godz 09:30”** oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach **do godz. 9<sup>00</sup> do 07.07.2016 r.** ( osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej).
2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2016 roku o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego DPS w Moszczanach.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Oferent określi ceny za wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót.
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez oferenta ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Cenę kosztorysu ofertowego należy nanieść do Formularza ofertowego.
4. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Moszczanach.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :
  - a) **cena oferty – waga kryterium 90%**
  - b) **okres gwarancji - waga kryterium 10%**
3. Opis metody wyliczenia punktów.

Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób , ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 90 punktów  
Oferty przeliczone zostaną wg wzoru :

$$cena = \frac{cena\ najni\ zsza\ brutto}{cena\ badanej\ oferty\ brutto} \times waga \times 100$$

Punktacja za okres gwarancji ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie z najdłuższym okresem gwarancji w miesiącach zostanie przyznana maksymalna ilość

10 punktów

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty w miesiącach}}{\text{okres gwarancji najdłuższy w miesiącach}} \times \text{waga} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryteria wyboru.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie Zamówień Publicznych specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będzie przedstawiała najniższą cenę.
2. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w **Art. 94 ustawy pzp**, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać .

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.

Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, w szczególności , gdy zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 tj. Dz.U. z 2015 r poz. 2164 Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania.

Odwołanie można wnieść w terminach określonych w Art. 180 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH :**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XX. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY  
RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA  
DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW :**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM  
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ :**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Załączniki do SIWZ :**

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załącznik Nr 2 Przedmiar robót**
- 3. Załącznik Nr 3 Projekt Umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
- 5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
- 6. Załącznik Nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5**
- 7. Załącznik Nr 7 Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**
- 8. Załącznik Nr 8 Oświadczenie (o posiadaniu uprawnień)**
- 9. Załącznik Nr 9 Wykaz robót budowlanych**
- 10. Projekt budowlany**
- 11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna**
- 12. Kosztorys ślepy/ofertowy**

## Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie budowy pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem :

<b>Wartość netto</b> ..... słownie: .....
.....
<b>Podatek ...% VAT</b> ..... słownie: .....
<b>Wartość brutto</b> ..... słownie: .....
.....

2. Zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie do **30.07.2016 r.**
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń .
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu składania ofert.
5. Przedstawiony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Na wykonane roboty udzielamy ..... miesięcy gwarancji.
7. Wyrażamy zgodę na 21 dniowy termin płatności .
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron i parafowanych przez oferenta.

**Załącznikami do oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – projekt umowy**

**UMOWA**  
**na budowę pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku administracyjnym**  
**Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach**

zawarta w dniu ..... r w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z godnie z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 tekst jednolity Dz. U. z 2015 r poz. 2164 pomiędzy:

**Nabywcą:** Powiat Jarosławski ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław NIP 792-203-36-61

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach, Moszczany 1, 37-543 Laszki, woj. Podkarpackie

zwanym dalej w tekście “Zamawiającym” reprezentowanym przez :  
Dyrektora mgr Mariusz Wygnaniec

a

.....

zwanym dalej w trakcie umowy “Wykonawca” reprezentowanym przez:



1) - .....

2) - .....

NIP : ..... REGON : .....

została zawarta umowa następującej treści.

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania budowy pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach. Pełny zakres robót wymaganych przez Zamawiającego zawarto w opisie przedmiotu zamówienia tj. – Projekcie budowlanym, stanowiących integralną część umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią również :
  - a) oferta cenowa Wykonawcy sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1,
  - b) zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego,
  - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) stosowania jedynie materiałów i wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm. ), oraz ustawy z dnia 16 kwiecień 2004 r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2015 poz. 1165 ),
  - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących że, wbudowane materiały i urządzenia ( wyroby ) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowana w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, autoryzacje itp.,
  - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich.
  - d) zachowania w czasie wykonywania robót warunków ( przepisów ) BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych, oprócz kostki brukowej betonowej szarej uzyskanej z rozbiórki w ilości 3,92 m<sup>2</sup>.
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki jak określono go w niniejszej umowie. Musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są

potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie ( dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ).

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialny za plac budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren prac i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prac. Koszty związane z doprowadzeniem mediów na teren budowy i zaplecza technicznego ( socjalnego ) oraz koszty tych mediów ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie wstęp na teren budowy, przeprowadzenie kontroli, kontroli realizowanych robót budowlanych, kontroli stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych.
5. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w należyтым stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
7. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenie ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem budowy.

### § 4

1. Strony postanawiają, że realizacja umowy będzie zakończona odbiorem końcowym dokonany przez Zamawiającego.
2. W ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powołuje komisję odbioru i zakończy odbiór nie później niż w ciągu 2 dni od daty rozpoczęcia odbioru robót.
3. Zakończenie prac komisji odbioru, przez spisanie protokołu bezusterkowego odbioru, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót.
4. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Odbiór końcowy jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia.
7. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
8. W razie stwierdzenia wad lub naruszeń w toku czynności odbioru, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może :

- a. obniżyć cenę umowną Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót albo
  - b. zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
9. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru. Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie **do 30.07.2016 rok.**

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:
  - a) netto: ..... zł (słownie: .....)
  - b) podatek VAT ..... Zł (słownie: .....)
  - c) brutto: .....zł (słownie: .....)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z zapisów SIWZ, jak również nie ujęte w SIWZ, a niezbędne do wykonania zadania, a także wszelkie podatki naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Podstawa do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 pkt 4 sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
4. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

## § 6

1. Na wykonane prace, Wykonawca udziela ..... **gwarancji.**
2. W przypadku wykrycia braków, lub błędów w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia usterek, ponadto niezależnie od ewentualnej zapłaty kary umownej, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów, jakie poniósł Zamawiający w związku z usterką.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w SIWZ oraz przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw chronionych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych braków, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na własny koszt.

## § 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie w określonym terminie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usuwanie usterek,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną :

- a) za uniemożliwienie rozpoczęcia robót, lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał się zakończyć,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zastrzega się dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru,

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
  4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu umowy na dzień odstąpienia.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

## § 10

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia drogą sądową przez sąd powszechny właściwy względem miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**



( Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
( o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....  
.....

oświadczam/y/, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2015 r poz. 2164):

1. Posiadam uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis Wykonawcy

#### **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**



( Pieczęć Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ( o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

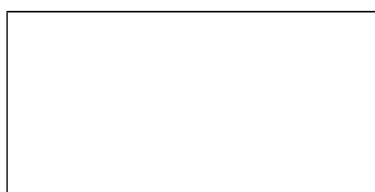
.....  
.....

Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się z przepisami art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2015 r poz. 2164 ): i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**



( Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
( o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....  
.....

oświadczam/y/, że- zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2015 r poz. 2164 ): iż:



- **nie przynależę/my do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)

- **przynależę/my do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* - *niepotrzebne skreślić.*

### Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(Nazwa i adres Wykonawcy)

#### Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności – przewidywana funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*


*\*W załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy pzp)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie  
( o posiadaniu wymaganych uprawnień)**

Oświadczam/y, że następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez zamawiającego ( określone w SIWZ) uprawnienia;

<b>Lp.</b>	<b>Funkcja / stanowisko</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Opis uprawnień</b>

--	--	--	--

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych**

Wykaz trzech realizacji wykonanych w okresie ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, roboty wykonane w okresie działalności), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

Nazwa i adres Inwestora	Opis realizacji, zakres, wartość zamówienia(brutto)	Termin realizacji		Miejsce wykonania
		od	do	


Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy )