

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19/2010
z dnia 31. 12. 2010r.**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w
Moszczanach**

**KODEKS ETYCZNY
pracowników Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach**

§ 1

**DEFINICJA I KLASYFIKACJA
ETYKI**

W literaturze spotyka się różne definicje etyki, które mówią że jest to:

- wiedza o szczęściu, czyli o dobru najwyższym i innych dobrach,
- nauka o moralności, czyli o faktycznych zachowaniach ludzi i ich zasadach postępowania,
- nauka o powinnościach, czyli o powinnych i zobowiązujących normach postępowania.

Etyka jest więc wiedzą o tym, co dobre i złe w obyczajach, zwyczajach oraz zachowaniach ludzi, które zmierzają do doskonalenia cnót i unikania lub eliminowania wad w swoim działaniu i jego skutkach.

Etyka normatywna, zwana także etyką właściwą, zajmuje się wartościami i zasadami moralnymi, które obejmują m.in. dobro i zło, dobro najwyższe, dobro wspólne, dobro molarne, czyli postulowane wartości, zasady i reguły etyczne.

Dobro najwyższe dotyczy wartości największej w indywidualnych wyborach, dobro wspólne związane jest z wartością wiodącą w wyborach charakterystycznych dla danego społeczeństwa, a dobro molarne, zwane także centralnym, dotyczy wartości ważnych w działaniu grup i instytucji społecznych.

Etyki zawodowe jako normy postępowania przedstawicieli danego zawodu obejmują kodeksy, przysięgi, ślubowania i zobowiązania. Przedmiot zainteresowania to m.in. wartości i zasady, cnoty i reguły oraz dyrektywy postępowania, normy etyczne, wzorce, procedury, uprawnienia, przywileje. Etyka zawodowa pojmowana w ścisłym znaczeniu (sensu stricto) i usytuowana w zakresie etyki normatywnej jest zespołem odpowiedzi na pytanie o to, jak powinien postępować przedstawiciel danego zawodu w sytuacjach typowych i nietypowych.

Sytuacje typowe są określane normami postępowania moralnego, sprowadzanymi czasami do procedur postępowania, a sytuacje nietypowe są określane zalecanymi sposobami myślenia, utrwalonymi w przekonaniach moralnych.

Etyka zawodowa jest zespołem bardziej specjalnych niż ogólnych norm i zobowiązań wymaganych od pełniących określone funkcje zawodowe, jest ona treścią zawartą w kodeksach deontologicznych określonych zawodów.

Treść norm i zobowiązań wymaganych od przedstawicieli danego zawodu, która jest ułożona w uporządkowany logicznie zespół wytycznych, tworzy kodeks deontologiczny danego zawodu, zwany zawodowym kodeksem etycznym, a często stosowana w praktyce nazwa to kodeks

zawodowy lub kodeks etyczny zawodu.

Etyka zawodowa określa więc zespół norm i zasad wynikających z tradycji zawodu, kultury narodowej, z podstawowych wskazań etycznych przyjętych w danym społeczeństwie, a zastosowanych do wykonywania danego zawodu lub specjalności.

Etyki zawodowe w wąskim pojmowaniu są zawsze związane z powinnościami, zobowiązaniami i często rygorystycznymi procedurami postępowania, co jest zawarte m.in. w przysięgach i ślubowaniach zawodowych. Dotyczą one takich obszarów działalności jak np. solidarność zawodowa, wzajemna pomoc, życzliwe przekazywanie wiedzy i umiejętności współpracownikom, zwłaszcza młodszemu uczącemu się zawodu.

Tradycje etyki zawodowej w odniesieniu do niektórych zawodów sięgają epoki starożytnej, dotyczy to przykładowo etyki lekarskiej, odległe tradycje ma etyka duchownych, żołnierzy, prawników, naukowców i rzemieślników. Jednak współcześnie problematyka ta uległa znacznemu poszerzeniu i zyskała odpowiednią rangę społeczną.

§ 2

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ważnym celem niniejszego Kodeksu Etyki jest sprecyzowanie wartości, norm i standardów zachowania obowiązujące pracowników Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach, działających na rzecz społeczności Domu oraz społeczności samorządu terytorialnego i lokalnego.

- Kodeks Etyczny pracowników Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach, zwany dalej „Kodeksem” stanowi zbiór praw, norm i zasad, którymi powinni się kierować zatrudnieni Pracownicy, bez względu na rodzaj pełnionych funkcji, wykształcenia, czy też zawartej umowy o pracę, rodzaju zawartej umowy. Stażyści oraz wolontariusze pracujący, wykonujący zadania w Domu Pomocy Społecznej podlegają w/w zasadom Kodeksu Etycznego.
- Normy i zasady, o których mowa wyżej opierają się na fundamentalnych wartościach takich jak: rzetelność, godność, lojalność, sprawiedliwość, uczciwość, oraz odpowiedzialność i szacunek dla każdego człowieka.
- Kodeks niniejszy wyznacza określone standardy postępowania pracowników, stażystów i wolontariuszy wykonujących zadania w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach, na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych w DPS-ie, a także na rzecz wspólnoty samorządowej, mając na uwadze jej dobro. Przy wykonywaniu w/w zadań kierując się takimi cechami:
 - służebnością swojej pracy,
 - poszanowania godności innych ludzi i poczucie własnej godności,
 - szacunku i zaufania mieszkańców Domu Pomocy Społecznej (osób niepełnosprawnych),
 - szacunku i zaufania osób załatwiających sprawę w jednostce i odwiedzając mieszkańców Domu, a także okolicznej społeczności,
 - praca wskazuje na wzór praworządności.

§ 3

ZASADY OGÓLNE

- Kodeks określa szczegółowe zasady, których należy bezwzględnie przestrzegać przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych w kontaktach zarówno z klientem indywidualnym, jak i ze wszystkimi instytucjami, z którymi DPS ma kontakt.
- Dobre imię Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach zależy od postępowania pracowników.
- Każda osoba pracująca, wykonująca zadania na rzecz DPS-u powinna kierować się i postępować najwyższymi standardami i zasadami etycznymi.
- Osoby (jak wskazano wyżej), którzy naruszają zasady określone w Kodeksie narażają się na utratę zaufania.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA

- Pracownicy oraz pracujący na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach winni mieć świadomość, że praca wykonywana przez nich stanowi służbę społeczeństwu i, że celem nadrzędnym jest dobro mieszkańca DPS (niepełnosprawnego) oraz wspólnoty samorządowej, lokalnej, itp.
- Pracownicy zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych, oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.
- Pracownicy zobowiązani są przestrzegać i działać zgodnie z zasadami: praworządności, bezstronności, bezinteresowności, obiektywizmu, uczciwości i rzetelności, odpowiedzialności, jawności, dbałości o dobre imię Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach i społeczności lokalnej i samorządowej, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami, a także z mieszkańcami DPS-u.
- Pracownicy nie dyskryminują człowieka, szanując każdego.
- Osoby pracujące w DPS mają obowiązek dbania o dobre relacje i stosunki międzyludzkie, przestrzegać dobre zasady wychowania i właściwe się zachowywanie w miejscu pracy i poza nim, wykazywać wysoką kulturę osobistą.
- W kontaktach międzyludzkich, ze współpracownikami, mieszkańcami DPS oraz osobami odwiedzających DPS i załatwiających sprawy w jednostce wyrażać się z szacunkiem, uprzejmością, udzielać wszelkiej pomocy w załatwianiu spraw i rozstrzyganiu kwestii problemowych oraz być cierpliwym o dokładnym w wypełnianiu swoich obowiązków.
- Ubiór i wygląd pracowników powinien odpowiadać charakterowi wykonywanej pracy, schludny i zadbane, wygląd nie powinien wywoływać negatywnych odczuć.

§ 5

WYKONYWANIE ZADAŃ

- Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty,
- pracownicy:

1/ wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej

godności.

2/ działają zgodnie z prawem, podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania,

3/ ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć,

4/ zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom,

5/ nie wykorzystują powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych,

6/ zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazywać należyta staranność i gospodarność, nie dopuszczać do defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy oraz nie dopuszczać do szeroko rozumianej korupcji,

7/ nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, powstrzymanie się od wszelkich form faworyzowania,

8/ pracujący na rzecz DPS-u nie angażują się w działania o charakterze politycznym, które mogłyby prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym,

9/ każdy wykonujący pracę, obowiązki służbowe kieruje się interesem wspólnoty, DPS, samorządowej i społeczności lokalnej, nie czerpiąc z tego korzyści materialnych ani osobistych,

10/ pełniąc obowiązki służbowe nie działają w prywatnym interesie osób lub grup osób, itd.,

11/ osoby pracujące w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach zobowiązane są do udostępniania na wniosek informacji publicznych oraz umożliwiają dostęp do dokumentów publicznych, zawierających informacje publiczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawach,

12/ nie ujawniają informacji stanowiących tajemnicę służbową ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 6

MERYTORYCZNE PRZYGOTOWANIE DO PRACY

1) Pracownik dba o podnoszenie kwalifikacji i wiedzy merytorycznej, a w szczególności:

- dąży do pełnej znajomości przepisów prawa z zakresu swego działania,
- poszerza wiedzę specjalistyczną w celu jak najlepszego wykonywania powierzonych zadań.
- jest przygotowany do merytorycznego, racjonalnego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji co do sposobu załatwianych spraw,
- jest otwarty na współpracę i korzystanie z doświadczenia i wiedzy zwierzchników oraz współpracowników,
- jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

- Pracownik dbając o dobre imię DPS-u powinien swoim postępowaniem wypełniać wszystkie zasady zawarte w Kodeksie oraz reagować na wszelkie przejawy jego naruszania.

- Pracownik, który nie przestrzega niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

o Pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników i innych osób przebywających w DPS-ie.

o W przypadku, gdy zachowanie dotyczy naruszenia prawa, obowiązkiem każdego pracownika jest natychmiastowe powiadomienie o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego.

o Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę –tzw. postępowanie wyjaśniające – z pracownikiem naruszającym Kodeks, podczas której wyjaśnia motywy, przyczyny i ustala przebieg nieetycznego zajścia, a także podejmuje decyzję odnośnie dalszego toku sprawy.

o W przypadku wnioskowania o udzielenie kary porządkowej lub stwierdzenia przestępstwa, z rozmowy sporządza się notatkę, która kierowana jest do Dyrektora Domu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach (dział kadr) zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy, na staż i wolontariat.

- Dyrektor oraz kierownicy działów upowszechniają wartości i zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych sobie pracowników.

- Jeden egzemplarz Kodeksu znajduje się w dziale kadr, Kodeks Etyczny znajduje się także na tablicach ogłoszeń (parter i piątro budynku głównego DPS-u), celem zapoznania się z nim każdego zatrudnionego pracownika oraz innych osób wykonujących pracę na rzecz Domu.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Moszczanach
Mariusz Wygnaniec